

LICENȚĂ

- IULIE 2018 -

METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE LICENȚĂ

A. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile :

- Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul de ministru nr.5643/12.12.2017 *pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, apărut în M.O din 28.12.2017
- Cartei Universității Athenaeum din Bucuresti.
- Legii 288 din 2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate.
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și masterat al Universității „Athenaeum” din București.

Senatul Universității Athenaeum din Bucuresti aprobă prezenta metodologie:

I. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Programele de studii universitare de licență, organizate în baza Legii nr. 1/2011 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, de Universitatea Athenaeum din București(UATH), se finalizează cu examen de licență .
2. Universitatea Athenaeum din Bucuresti organizează și desfășoară examen de licență pentru:

- absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
 - absolvenții studiilor universitare de licență din alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura UATH cu respectarea prevederilor legale.
3. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la UATH, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.
 4. Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul UATH în cazul unor programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.
 5. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
 6. Absolvenții UATH se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.
 7. Participarea studenților la examenul de licență este condiționată de promovarea tuturor examenelor obligatorii și acumularea tuturor creditelor din toți anii ciclului de licență urmat.
 8. Examenul de licență se organizează într-o singură sesiune în perioada stabilită de Senatul Universității Athenaeum din București.

B.. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

I. INSCRIEREA LA LICENȚĂ

1. **Perioada de înscriere este 25 iunie 2018 – 10 iulie 2018.**
2. La examenul de licență se pot prezenta următoarele categorii de candidați: absolvenții din promoția 2018, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.
3. Secretariatele facultăților vor completa pentru absolvenți un certificat de competență lingvistică, valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii la limba străină studiată.
4. Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
 - diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia în original și copie;
 - certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
 - certificatul de căsătorie în copie conformă cu originalul (dacă este cazul);
 - două fotografii tip carte de identitate;
 - certificat de competență lingvistică;
 - lucrarea de licență tipărită și îndosariată precum și în format electronic pe CD/DVD, însoțită de referatul de apreciere din partea îndrumătorului științific;
 - dovada achitării taxei de înscriere;
 - adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități (din care să rezulte calitatea de absolvire, precizarea anului absolvirii, a specializării și a duratei studiilor, a formei de învățământ);
 - suplimentul la diplomă într-un exemplar original, după modelul dat de Ministerul Educației Naționale, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.
 - formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licență;
5. Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul Universității Athenaeum din București, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită.
 6. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.
 7. Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea din iulie se pot înscrie într-o sesiune din următorii ani, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție de învățământ superior, cu plata taxelor aferente.
 8. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentei metodologii, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință.

9. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii.
10. Pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de organizarea și desfășurarea examenului de licență, la înscriere se va achita o taxa stabilită prin hotărârea Senatului universitar.

II. Elaborarea lucrării de licență

1. Studenții și îndrumătorii științifici poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de licență.
2. Pentru asigurarea originalității conținutului lucrării de licență (și a prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, publicată în M.Of.nr. 60 din 26/03/1996) ce urmează a fi susținute, studenții vor depune la secretariat în ziua înscrierii o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării (**Anexa 1 formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licență**);
3. Îndrumătorii de lucrări de licență sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de licență. Candidaților li se recomandă să-și aleagă îndrumători pentru lucrările de licență, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.
4. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră fraudă tentativa de prezentare în cadrul examenului, a unei lucrări de licență plagiate, copiate, procurate prin cumpărare sau alte căi. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit după caz de probele care atestă realitatea faptei
5. **Cerințele privind elaborarea, redactarea și prezentarea lucrării de licență (parte integrantă a acestei metodologii)** vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere pe site-ul universității și la avizier.
6. a) Îndrumătorul lucrării de licență va întocmi referatul de apreciere a lucrării care caracterizează contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, după ce studentul va aduce raportul privind verificarea originalității lucrării prin sistemul antiplagiat.
b) Îndrumarea lucrării de licență se poate face de cadre didactice care predau disciplinele din planul de învățământ aferente programului de licență, având gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
Fiecare student are obligația de a alege tema lucrării de licență și respectiv cadrul didactic coordonator, respectând pe tot parcursul elaborării și prezentării lucrării, indicațiile impuse de acesta precum și cerințele privind elaborarea și redactarea lucrării de licență publicate pe site-ul instituției și la avizier.

7. Inscrierea la examenul de licență nu se poate realiza fără acceptul îndrumătorului și referatul elaborat de acesta.
8. Lucrările de licență respinse de îndrumătorul științific (prin întocmirea referatului final în care se specifică motivele) vor fi repartizate de către decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv sau de către președintele comisiei de licență a programului de studii de licență (în cazul candidaților proveniți de la alte universități) unei comisii formate din cel puțin două cadre didactice de la discipline aflate în aria științifică abordată de lucrarea respectivă sau de la discipline înrudite. Comisia va întocmi un al II-lea referat prin care va analiza motivele de respingere formulate de îndrumătorul științific al lucrării și va propune o notă. În cazul în care motivele de respingere nu se confirmă de către comisie, studentul va putea susține lucrarea de licență. În cazul confirmării motivelor, studentul nu va putea susține lucrarea în sesiunea de examene respectivă.
Lista candidaților ale căror lucrări de licență au fost respinse de către conducătorul științific se afișează cu cel puțin 3 zile înainte de începerea examenului de licență. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen și sunt considerați nepromovați. Ei vor reface lucrarea de licență în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de licență, la o sesiune ulterioară.
9. Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de licență sau a unei părți a ei, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

III. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

I. Examenul de licență.

1. Examenul de licență constă în două probe:
 - Proba I.** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ;
 - Proba II.** Prezentarea și susținerea lucrării de licență.
2. Probele menționate pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei și a examinatului.
3. Proba I - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, se va susține oral.
4. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

IV. COMISIILE DE EXAMINARE

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe specializări.
2. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea facultăților.

3. Componenta comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
4. Conducerea facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
5. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membrii și secretar.
6. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
7. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
8. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
9. Dacă la examenul de licență se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.

V. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

1. **Proba I** a examenului de licență este probă orală și presupune evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale absolvenților din 4 discipline (o disciplină fundamentală și 3 de specialitate/domeniu, prevăzute în planul de învățământ al programului de studii al promoției 2018, ca discipline obligatorii). Aceste discipline sunt propuse de Consiliile departamentelor și aprobate de Consiliile facultăților.
2. Tematica de examen împreună cu bibliografiile disciplinelor evaluate la proba I, întocmite de departamentele de specialitate, cu aportul titularului de disciplină și aprobate de Consiliul facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea probei I, sunt disponibile pe site-ul și la avizierul universității.
3. Biletele de examen pentru proba I vor fi elaborate cu 48 h înainte de începerea examenului, pentru fiecare disciplină în parte, de către comisiile de elaborare a subiectelor constituite la nivelul fiecărei facultăți.
4. Biletele sunt gestionate pe parcursul examenului de către Secretarul comisiei, iar până atunci sunt păstrate de către decanii facultăților.
5. Membrii de specialitate ai comisiei de examinare au obligația de a evalua cunoștințele candidaților în mod corect și obiectiv, notele acordate fiind consemnate în cataloagele de examen și în procesul verbal semnat de toți membrii comisie.
6. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

7. Nota finală la proba I, pentru fiecare candidat, se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii de specialitate ai comisiei de examinare, cu două zecimale fără rotunjire.
8. Proba pentru evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate, succede susținerea lucrării de licență și se finalizează cu note de la unu la zece, nota minimă de promovare fiind 5,00.

VI. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ.

1. Coordonatorul științific al lucrării de licență propune nota pentru conținutul științific în referatul scris, care va cuprinde evaluarea lucrării.
2. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
3. Nota finală este acordată de comisie în urma evaluării lucrării de licență din perspectiva formei, conținutului științific, relevanței rezultatelor obținute precum și a modului de prezentare.
4. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării poate participa ca invitat.

VII. STABILIREA REZULTATELOR FINALE.

1. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.
2. O probă a examenului de licență se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00.
3. Examenul de licență se consideră promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, în aceeași sesiune, iar media examenului este de cel puțin 6,00.
4. Media examenului de licență este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen obținute la cele două probe și nu poate fi mai mică de 6,00 (media se determină cu două zecimale, fără rotunjire).
5. Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 10 puncte credite. Aceste puncte credit se adaugă celor 180 de credite la nivel licență.
6. Rezultatele fiecărei probe a examenului de licență se comunică prin afișare la avizier și pe pagina de web a facultății, sub semnătura președintelui Comisiei de licență cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite.
7. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

C. CONTESTAȚIILE

1. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.
2. Contestățiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
3. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relație cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina Secretarului comisiei.

D. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentei metodologii și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.
2. Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
3. După fiecare sesiune de licență, în termen de 2 zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectorat statisticile referitoare la sesiunea respectivă.
4. Facultățile vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență.
5. Diplomele de licență și suplimentul la diploma de licență se eliberează în termen de 1 an.
6. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.
7. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
8. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, eliberat de universitate, care cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

9. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește ca s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității „Athenaeum” din București, în ședința sa din data de 28 februarie 2018 și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2017 – 2018.

RECTOR,

Conf.univ.dr. Daniela MITRAN



ASUMAREA RĂSPUNDERII

Subsemnatul,
absolvent al Facultății, Specializarea
....., promoția,
înscris la examenul de licență în sesiunea **iulie 2018**, declar pe proprie răspundere că
lucrarea de licență îmi aparține și nu este copiată din surse virtuale (internet) cât și
din surse materiale (alte lucrări de diplomă).

Îmi asum răspunderea pentru cele declarate și consimt ca, în caz contrar, să
suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Semnătura: